

**Regulamin****„Zajęć ogólnorozwojowych z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym”  
tekst jednolity z dnia 2 września 2025 roku****Definicje:**

1. Regulamin Uczestnictwa w „Zajęciach ogólnorozwojowych z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym” ma na celu usystematyzowanie zasad organizacji Zajęć sportowych, oferowanych przez Fundację SODA.
2. Fundacja Support Organizowania Dziecięcej Aktywności – Fundacja organizująca Zajęcia sportowe dla Uczestników, którzy na podstawie uzupełnionego formularza elektronicznego i załączonych tam oświadczeń są uprawnieni do korzystania z infrastruktury obiektów, na których odbywają się Zajęcia na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie (zwana także Fundacją, Organizatorem, SODA).
3. Uczestnik Zajęć – pełnoletnia osoba, która zawarła z Fundacją umowę o Uczestnictwo w Zajęciach bądź niepełnoletnia osoba, w imieniu której rodzic/opiekun prawny zawarł z Fundacją umowę o Uczestnictwo w Zajęciach, zwany dalej: Uczestnik.
4. Sztab szkoleniowy – osoba zatrudniona w Fundacji, sprawująca pieczę nad przebiegiem Zajęć sportowych organizowanych przez Fundację, tj. Trener, Instruktor lub pracownik Fundacji (zwany dalej: Sztab Szkoleniowy, Trener, Instruktor lub Pracownik).
5. „Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym” – Zajęcia sportowe realizowane przez Fundację SODA, których celem jest wspieranie rozwoju psychofizycznego poprzez Zajęcia sportowe, zwane dalej: Zajęcia.

**§ I****Informacje ogólne**

1. Organizatorem Zajęć jest Fundacja Support Organizowania Dziecięcej Aktywności w skrócie Fundacja SODA z siedzibą w Barcin Wieś 177C, NIP: 562 181 52 44, dalej zwana: Fundacja, Fundacja SODA lub SODA.
2. SODA w swoim statucie wyznacza cel: inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działań w obszarze ochrony zdrowia, opieki i pomocy społecznej, rozwoju wspólnot lokalnych, ochrony środowiska, edukacji.
3. Zapisy do Zajęć prowadzone są on-line poprzez stronę Fundacji: [www.fundacjasoda.pl](http://www.fundacjasoda.pl) za pośrednictwem platformy ProTrainUp.
4. Zgłoszenie udziału w Zajęciach organizowanych przez Fundację SODA, za pośrednictwem formularza elektronicznego jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, a w przypadku osób niepełnoletnich – przez jego rodziców/opiekunów prawnych. Warunkiem Uczestnictwa w Zajęciach jest zapisanie się na nie poprzez system ProTrainUp. Zapis oraz opłata za Zajęcia są równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją Regulaminu oraz oświadczeń (załącznik nr 1).
5. Zajęcia prowadzone są w grupach nie mniejszych niż 8 do 12. osób. W zależności od zaistniałej sytuacji liczebność grupy może zostać zwiększona lub zmniejszona decyzją Trenerów za zgodą zarządu Fundacji.
6. Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym obejmują etapy:
  - 1) przedstawienie podstawowych zasad bezpieczeństwa;
  - 2) „Ball Handling” – podstawowe ćwiczenia poprawiające „czucie” piłki;
  - 3) gry i zabawy osławiająco-integrujące z grupą;
  - 4) nauczanie 3 umiejętności koszykarskich w kolejności:
    - 4.a) poruszanie się bez piłki,
    - 4.b) podania i chwyt piłki w miejscu,
    - 4.c) rzut z miejsca,
  - 5) podstawowe ćwiczenia poruszania się: skipy, wypady, podskoki, biegi slalomem, biegi „zygzakiem”, starty z różnych pozycji.
  - 6) gry i zabawy poprawiające zdolności motoryczne: gibkość, zwinność, koordynację, siłę, wytrzymałość.
7. Platforma ProTrainUp to środek służący:
  - a) Uczestnikom do: kontaktu ze Sztabem Szkoleniowym, otrzymywania informacji o treningach, zgłaszania nieobecności Uczestnika, dokonywaniu opłat za Zajęcia.
  - b) Sztabowi Szkoleniowemu do: sprawdzania frekwencji Uczestników na Zajęciach, powiadomienia Uczestników o harmonogramie Zajęć, kontrolowania opłat za Zajęcia.
8. Zajęcia prowadzone są:
  - a) w Barcinie w Hali Widowiskowo-Sportowej, ul. Artylerzystów 13, 88-190 Barcin

b) w Żninie w Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2, ul. W. Pieniężnej 19, 88-400 Żnin

9. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi Uczestników Zajęć lub też samymi pełnoletnimi Uczestnikami, Trenerzy w uzgodnieniu z Zarządem Fundacji SODA, mogą wprowadzić zmiany do wcześniej ustalonego planu.
10. Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Zajęciach. Zaświadczenie/oświadczenie może być wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu lub potwierdzone przez Uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego w załączonych oświadczeniach.
11. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – Fundacja SODA nie ubezpiecza Uczestników. Fundacja SODA jak i cały Sztab Szkoleniowy oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC.
12. Uczestników Zajęć obowiązuje Regulamin obiektów, na których odbywają się Zajęcia (Hala Widowiskowo-Sportowa w Barcinie, Hala przy Szkole Podstawowej nr 2 w Żninie) oraz Regulamin korzystania z obiektów przez grupy zorganizowane.
13. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminów oraz ignorujący polecenia Trenerów, Instruktorów lub Pracowników będą usuwani z Zajęć bez możliwości zwrotu wcześniej wniesionej opłaty.
14. W przypadku małej liczby Uczestników, Fundacja SODA zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości grup, zmiany ich składów, zmiany dni i godzin rozpoczęcia Zajęć. Łączenia grup w przypadku małej ilości osób w grupie lub w celu odrobienia odwołanych Zajęć.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora dla danej grupy lub pojedynczych Uczestników bez konieczności informowania Uczestnika.
16. W Fundacji obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych oraz Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

## § II Rodzaje zajęć

17. Zajęcia prowadzone są raz w tygodniu dla każdej grupy treningowej i trwają 45 minut.

## § III Opłaty

18. Cennik zajęć grupowych: koszt 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) za każde 45 minut Zajęć. Koszt miesięczny za Zajęcia uzależniony jest od liczby treningów w miesiącu.
19. Zmiana opłat za Zajęcia:  
Organizator zastrzega możliwość zmiany wysokości opłaty za udział w Zajęciach w trakcie obowiązywania umowy. Zmiana może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu opłaty, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.
20. Podstawa zmian cen może obejmować w szczególności:
  - a) zmiany rynkowych stawek wynajmu sali (np. wzrost kosztów najmu obiektu sportowego),
  - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia pracowników prowadzących Zajęcia – w tym planowaną podwyżkę minimalnej płacy od 1 stycznia 2026 roku.
21. Organizator ma obowiązek uzasadnić każdą zmianę opłaty oraz wskazać, czy wynika ona ze zmian kosztów najmu, regulacji prawnych lub innych istotnych okoliczności.
22. Wszelkie zmiany opłat za Zajęcia, o których mowa w pkt. 19-21 wchodzi w życie nie wcześniej niż z początkiem kolejnego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem poinformowania Uczestnika, Rodzica lub Opiekuna prawnego o planowanej zmianie co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. Informacja o zmianie ceny zostanie przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail i/lub na platformie ProTrainUp. Brak rezygnacji z Zajęć przed datą wejścia w życie nowej ceny jest równoznaczny z akceptacją zmienionej stawki.
23. Uczestnik może wziąć jednorazowy udział w niezobowiązujących Zajęciach po wcześniejszej konsultacji z koordynatorem oraz opłaceniem tych Zajęć – koszt 25 złotych (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100). Opłaty dokonuje się na numer konta bankowego: 87 1090 1069 0000 0001 5136 6270. Uczestnik może wziąć udział w Zajęciach po zaksięgowaniu wpłaty. Uczestnik Zajęć niezobowiązujących oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w Zajęciach.
24. Opłaty miesięczne za udział w Zajęciach dokonywane są przez platformę ProTrainUp. W przypadku braku wpłaty nie ma możliwości wejścia na Zajęcia.
25. Opłatę należy uiścić w **całości do 5. dnia każdego miesiąca**. W przypadku braku wpłaty zostanie wysłana na pocztę e-mail wiadomość przypominająca 6. dnia każdego miesiąca. W przypadku dalszego nieuiszczenia opłaty zostanie wysłana wiadomość SMS ponaglaająca do zapłaty 10. dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuregulowania przez Uczestnika opłaty miesięcznej za Zajęcia, Fundacja będzie żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności, które będą naliczone za każdy dzień zwłoki. Brak zapłaty w wyznaczonym przez Fundację terminie, pomimo uprzedniego wysłania przypomnienia lub ponaglenia do zapłaty, skutkować będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia należności.

26. **Do opłaty za pierwszy miesiąc uczestnictwa w Zajęciach doliczana jest jednorazowa opłata członkowska w wysokości 100 zł.**
27. Opłata członkowska przeznaczona jest na poczet opłacenia Zajęć w ostatnim miesiącu trwania umowy (tj. czerwiec) lub opłacenia „miesięcznego okresu wypowiedzenia” (opisanego szerzej w § V Wypowiedzenie umowy). Uczestnik nie opłaca dodatkowo ostatniego miesiąca trwania umowy.
28. Opłata członkowska nie jest zwracana w przypadku wypowiedzenia umowy tj. rezygnacji z Zajęć w trakcie trwania umowy.

#### § IV

##### Umowa

29. **Umowa Uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Fundację SODA zawierana jest na dany rok szkolny. Umowa obowiązuje od momentu spełnienia łącznie następujących warunków:**  
**A) dokonania zapisu na Zajęcia poprzez system ProTrainUp,**  
**B) opłacenia składki członkowskiej i/lub opłacenia pierwszego miesiąca Zajęć.**  
**Zapis na Zajęcia za pośrednictwem formularza elektronicznego oraz dokonanie opłaty są jednoznaczne z zawarciem umowy.**
30. Uczestnik za pośrednictwem formularza elektronicznego składa oświadczenia oraz klauzule zgody, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
31. Brak wpłaty za Zajęcia, opłaty członkowskiej, niedokonanie zapisu poprzez system ProTrainUp jest równoznaczne ze skreśleniem z listy Uczestników.

#### § V

##### Wypowiedzenie umowy

32. Przez wypowiedzenie umowy rozumie się wysłanie na adres e-mail Fundacji SODA tj. sodabarcin@gmail.com podpisanej i zeskanowanej „Deklaracja wypowiedzenia/rozwiązania umowy” (załącznik nr 2). Rozwiązania umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
33. Okres wypowiedzenia umowy obowiązuje od 1. dnia kolejnego miesiąca od otrzymywania deklaracji wypowiedzenia umowy i obowiązuje przez okres jego trwania.
34. Uczestnik może uczestniczyć w Zajęciach w trakcie trwania okresu wypowiedzenia.
35. Uczestnik zostaje poinformowany w odpowiedzi na wysłaną deklarację wypowiedzenia umowy/rozwiązania umowy o terminie wygaśnięcia umowy.
36. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia Uczestnik nie opłaca składki miesięcznej za Zajęcia.\*
37. Rezygnacja z udziału w Zajęciach po ich rozpoczęciu, a także nieobecność na Zajęciach, nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty oraz pomniejszenia opłat lub skorzystania z innej usługi świadczonej przez Fundację SODA.
38. **Brak złożenia wypowiedzenia Uczestnika z przedmiotowych Zajęć jest równoznaczny z dalszym naliczaniem miesięcznych opłat. W przypadku nieuiszczenia opłat za zaległe jednostki lekcyjne, podpisujący umowę musi liczyć się z konsekwencjami podjęcia działań przez Fundację SODA na drodze sądowej.**  
*\*W przypadku gdy w danym miesiącu liczba Zajęć jest większa niż 4 jednostki Uczestnik zobowiązany jest dopłacić różnicę.*

#### § VI

##### Warunki uczestnictwa

39. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest założenie konta uczestnika (rodzica/opiekuna w przypadku zapisu osób niepełnoletnich) na platformie ProTrainUp. Sposób założenia konta będzie załączony do regulaminu – załącznik nr 3.
40. Uczestnik zostaje poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail o możliwości dołączenia na pierwsze Zajęcia po zaksięgowaniu wpłaty i podpisaniu umowy.

#### § VII

##### Odrabianie zajęć

41. Uczestnik ma możliwość odrobić nieobecności tylko te zgłoszone przez platformę ProTrainUp lub u koordynatora minimum 1 dzień przed planowanymi Zajęciami.
42. Odrobić nieobecność można tylko do 30 dni od jej wystąpienia.
43. Nie ma możliwości odrabiania zaległych nieobecności po upływie 30 dni od ich wystąpienia.
44. Odrobienie Zajęć w przypadku nieobecności Uczestnika jest możliwe po uprzednim kontakcie z Instruktorem, u którego Uczestnik odbywa Zajęcia.
45. Uczestnik może odrobić jedną nieobecność z miesiąca.
46. Nieobecność występującą w ostatnim miesiącu trwania umowy należy odrobić do końca trwania umowy.

47. W przypadku nieobecności miesięcznej Uczestnika wynikającej z choroby, potwierdzonej pisemną konsultacją lekarską istnieje możliwość przeniesienia składki członkowskiej, na kolejny miesiąc lub odrobienie jednostek lekcyjnych w innej grupie treningowej.
48. Przewidywane przerwy w Zajęciach w danym roku szkolnym mogą występować w związku z:
- a) świętami ustawowymi oraz innymi świętami okolicznościowymi,
  - b) przerwami wynikającymi z kalendarza roku szkolnego (np. ferie zimowe, ferie letnie, przerwa świąteczna, wakacje),
  - c) innymi okolicznościami niezależnymi od organizatora.
- Terminy przerw będą komunikowane Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem
49. W razie nieodbycia się Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub obiektu, na którym odbywają się Zajęcia (np. awaria techniczna, eventy okolicznościowe, odwołanie Zajęć) składka opłacona za te Zajęcia zostanie przeniesiona na poczet kolejnego miesiąca lub Zajęcia zostaną odrobione w innym terminie.

## **§ VIII**

### **Przebieg zajęć**

50. Uczestnicy Zajęć przychodzą na halę i mają możliwość wejścia do przebieralni po przyjściu Instruktora na halę 10 minut przed rozpoczęciem treningu.
51. Instruktor prowadzący udostępnia szatnię dla Uczestników. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przebywać w szatni w celu pomocy uczestnikowi przygotować się do zajęć. Dokładne informacje – wytyczne co do tego postępowania zostaną przekazane przez Sztab Szkoleniowy poszczególnych grup treningowych najpóźniej w pierwszym dniu Zajęć.
52. Bezpośrednio po zakończeniu Zajęć wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia hali i udania się do szatni celem samodzielnego przebierania się. Sztab Szkoleniowy jest uprawniony do udzielenia Uczestnikom pomocy w czynnościach związanych z przebieraniem (np. w zakresie zawiązania obuwia) wyłącznie na wyraźną prośbę dziecka.
53. Sztab Szkoleniowy nie jest odpowiedzialny za przebieranie się Uczestników przed i po zakończeniu Zajęć.
54. Sztab Szkoleniowy Fundacji SODA odpowiada za Uczestników tylko w rejonie hali i szatni, gdzie prowadzone są Zajęcia koszykówki w czasie ich trwania.
55. Wchodzenie na halę i używanie sprzętu podczas nieobecności prowadzącego Zajęcia jest zabronione.
56. Rodzice mogą przebywać na widowni hali podczas trwania Zajęć, lecz nie mogą wchodzić w interakcje z Uczestnikami (podpowiadanie, krzyczenie, klaskanie itp.).
57. Fundacja SODA oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utracone przez Uczestników w czasie Zajęć mienie, tj. nie odpowiadają za zniszczone lub zgubione rzeczy osobiste Uczestników.
58. Uczestnik Zajęć ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody, które wynikają z nieprzestrzegania określonych wyżej regulaminów i wskazówek – upomnień Instruktorów.
59. Fundacja SODA w ramach prowadzonych Zajęć zapewnia opiekę wykwalifikowanego Sztabu Szkoleniowego, który realizuje program zgodnie z założeniami dydaktyczno – sportowymi i wychowawczymi. Przed Zajęciami prowadzący sprawdza listę obecności, każdy Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń prowadzących Zajęcia.
60. Na Zajęciach obowiązuje: strój sportowy, przebrane obuwie, woda.
61. Fundacja SODA oraz Sztab Szkoleniowy prowadzący Zajęcia, nie ponoszą odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe przed i po zakończeniu Zajęć.
62. Wszystkie informacje o zawieszaniu/wznawianiu Zajęć aktualizowane są tylko i wyłącznie na platformie ProTrainUp. Należy przed każdymi Zajęciami wejść na platformę. Jakiegokolwiek zmiany np. godzin Zajęć oraz pozostałe informacje organizacyjne w poszczególnych grupach, będą przekazywane przez Sztab Szkoleniowy za pośrednictwem platformy ProTrainUp.
63. Za bezpieczeństwo Uczestnika poza miejscem odbywania się Zajęć odpowiada rodzic/opiekun prawny.
64. Sprawy organizacyjne, w których Instruktorzy, Trenerzy lub Pracownicy nie będą w stanie pomóc Uczestnikowi należy rozstrzygać wyłącznie z Zarządem SODA, na wspólnych wcześniej umówionych spotkaniach.
65. **Wnosząc opłatę za Zajęcia Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny deklaruje, iż zapoznał się z treścią regulaminu, klauzulą RODO, oświadczeniami i akceptuje warunki w nich zawarte.**

Kontakt do kadry szkoleniowej Fundacji SODA:

**Koordynator sekcji koszykówki Justyna Sosińska tel. 517 874-686**

**PONIŻSZE OŚWIADCZENIA ZOSTAŁY DOŁĄCZONE DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

załącznik nr 1

**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**.....  
(imię i nazwisko)**OŚWIADCZENIA**

1. Potwierdzam, że otrzymałam/em: Regulamin Zajęć, w których będę Uczestniczyć lub będzie Uczestniczyć moje dziecko. Oświadczam, że zapoznałam/em się z w/w dokumentem i akceptuję informacje w nich zawarte.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się i w pełni akceptuję Regulamin Zajęć, w których będę Uczestniczyć lub będzie Uczestniczyć moje dziecko.
3. Oświadczam, że niepełnoletni Uczestnik oraz pełnoletni Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem NNW.
4. Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do mojego udziału lub udziału mojego dziecka w Zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację SODA.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z: Obowiązkiem informacyjnym, Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, które dostępne są na stronie internetowej Fundacji SODA: [www.fundacjasoda.pl](http://www.fundacjasoda.pl), jednocześnie akceptując zasady w nich zawarte i zobowiązując się do ich przestrzegania w ramach Uczestnictwa mojego i/lub mojego dziecka w „Zajęciach ogólnorozwojowych z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym”.

data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka zawartych w umowie i obejmujących również wizerunek, w celach promocyjnych i marketingowych Fundacji SODA w związku z uczestnictwem w organizowanych Zajęciach oraz w zakresie niezbędnym do udziału w Zajęciach sportowych, tj. Zajęciach ogólnorozwojowych z elementami koszykówki i zawodach sportowych, organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności (SODA) z siedzibą w Barcinie Wsi, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny i może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

**ZGODA NA ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU**

W związku z Uczestnictwem moim i/lub mojego dziecka w Zajęciach sportowych oraz w zakresie niezbędnym do udziału w Zajęciach sportowych, tj. Zajęciach ogólnorozwojowych z elementami koszykówki i zawodach sportowych, organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku i/lub wizerunku mojego dziecka\* w:

- publikacjach na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Fundacji SODA,
- audycjach telewizyjnych,
- audycjach radiowych,
- wydawnictwach i w materiałach promocyjnych, gazetkach i broszurach,
- kronice okolicznościowej,
- gablotach i na tablicach ściennych

\* w przypadku braku zgody należy skontaktować się bezpośrednio na adres e-mail: [sodabarcin@gmail.com](mailto:sodabarcin@gmail.com)

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

załącznik nr 2

Miejscowość ..... data .....

**DEKLARACJA WYPOWIEDZENIA/ROZWIĄZANIA UMOWY**

 Fundacji Support Organizowania Dziecięcej Aktywności z dnia  
..... /data zawarcia umowy za pośrednictwem formularza elektronicznego/

**UCZESTNICTWA W:**
**„Zajęciach ogólnorozwojowych z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym”**

Zgłaszam rezygnację z Zajęć ogólnorozwojowych z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym Uczestnika:

|          |  |
|----------|--|
| Imię     |  |
| Nazwisko |  |

 organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności i z dniem .....  
wypowiadam umowę zawartą pomiędzy Fundacją SODA a:

 .....  
**/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub Uczestnika pełnoletniego/**
**UWAGI:**

 .....  
W sytuacji, gdy rozwiązanie umowy poprzez złożenie przedmiotowej deklaracji następuje w czasie trwania umowy, **obowiązują zasady opisane szerzej w regulaminie „Zajęć ogólnorozwojowych z elementami koszykówki dla dzieci w wieku przedszkolnym” w § V Wypowiedzenie umowy.**


 .....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

 .....  
Podpis organizatora

**Platforma ProTrainUp**

1. Po dodaniu do grupy treningowej Uczestnik automatycznie otrzymuje login i hasło na adres e-mail podany w formularzu elektronicznym.
2. Uczestnik powinien kierować się opisem tworzenia konta przesłanym w wiadomości e-mail.
3. Uczestnik może zarządzać swoim kontem przez stronę internetową na komputerze lub przez aplikację w telefonie.
4. Przy ikonie zdjęcia Uczestnik może przełączać się pomiędzy sezonami lub kontami swoich dzieci lub dziecka (w przypadku Uczestnictwa w różnych grupach treningowych).
5. Otwarcie modułu Dziennik „składki” pozwala na opłacenie składki miesięcznej za Zajęcia. Przy dwójce dzieci należy przełączyć się pomiędzy kontami.
6. W module Dziennik „szatnia” Uczestnik ma wgląd do informacji przesłanych przez Trenera do grupy treningowej.
7. W module Klub „ogłoszenia” Uczestnik ma wgląd do informacji przesłanych przez kierownictwo SODA do wszystkich Uczestników Zajęć Fundacji.
8. W module Dziennik „kalendarz” Uczestnik ma wgląd do dnia i godziny treningowej.
9. W górnym nagłówku w ikonie „chmurki” Uczestnik może wysłać wiadomość do Trenera lub kadry zarządzającej.