

**Regulamin
„Zajęć nauk pływania”**

tekst jednolity z dnia 15 lipca 2026 roku

Definicje:

1. Regulamin uczestnictwa w „Zajęciach nauk pływania” ma na celu usystematyzowanie zasad organizacji Zająć sportowych, oferowanych przez Fundację SODA.
2. Fundacja Support Organizowania Dziecięcej Aktywności – Fundacja organizująca Zajęcia sportowe dla Uczestników, którzy na podstawie uzupełnionego formularza elektronicznego i załączonych tam oświadczeń oraz po opłaceniu Zająć są uprawnieni do korzystania z infrastruktury obiektów, na których odbywają się Zajęcia na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie (zwana także Fundacją, Organizatorem, SODA).
3. Uczestnik Zająć – pełnoletnia osoba, która zawarła z Fundacją umowę o Uczestnictwo w Zajęciach bądź niepełnoletnia osoba, w imieniu której rodzic/opiekun prawny zawarł z Fundacją umowę o Uczestnictwo w Zajęciach, zwany dalej: Uczestnik.
4. Sztab szkoleniowy – osoba zatrudniona w Fundacji, sprawująca pieczę nad przebiegiem Zająć sportowych organizowanych przez Fundację, tj. Trener, Instruktor lub pracownik Fundacji (zwany dalej: Sztab Szkoleniowy, Trener, Instruktor lub Pracownik).
5. „Zajęcia nauk pływania” – Zajęcia sportowe realizowane przez Fundację SODA, których celem jest wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez Zajęcia sportowe, w tym nauka pływania w grupach, sekcja pływacka, indywidualna oraz zindywidualizowana nauka pływania, zwane dalej: Zajęcia.

**§ I
Informacje ogólne**

1. Organizatorem Zająć jest Fundacja Support Organizowania Dziecięcej Aktywności w skrócie Fundacja SODA z siedzibą w Barcin Wieś 177C, NIP: 562 181 52 44, dalej zwana: Fundacja, Fundacja SODA lub SODA.
2. SODA w swoim statucie wyznacza cel: inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działań w obszarze ochrony zdrowia, opieki i pomocy społecznej, rozwoju wspólnot lokalnych, ochrony środowiska, edukacji.
3. Zapisy do Zająć prowadzone są on-line poprzez stronę Fundacji: www.fundacjasoda.pl za pośrednictwem platformy ProTrainUp.
4. Zgłoszenie udziału w Zajęciach organizowanych przez Fundację SODA, za pośrednictwem formularza elektronicznego jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, a w przypadku osób niepełnoletnich – przez jego rodziców/opiekunów prawnych. Warunkiem Uczestnictwa w Zajęciach jest zapisanie się na nie poprzez system ProTrainUp. **Zapis oraz opłata za Zajęcia są równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją Regulaminu oraz oświadczeń (załącznik nr 1).**
5. Zajęcia prowadzone są w grupach nie mniejszych niż 5 do 12. osób. W zależności od zaistniałej sytuacji liczebność grupy może zostać zwiększona lub zmniejszona decyzją trenerów za zgodą zarządu Fundacji.
6. Zajęcia związane z nauką pływania obejmują etapy:
 - a) przedstawienie podstawowych zasad bezpieczeństwa oraz ratownictwa związanych z przebywaniem na basenie oraz innych akwenach wodnych;
 - b) opanowanie podstawowych czynności ruchowych w środowisku wodnym;
 - c) zanurzanie twarzy, otwieranie oczu i orientacja pod powierzchnią wody;
 - d) opanowanie specyficznego oddychania w środowisku wodnym – nasilonego wydechu na powierzchni i pod powierzchnią, bezdechu po głębokim wydechu, rytmicznego wydechu i wdechu, itp.;
 - e) zapoznanie z wyporem wody – ćwiczenia wypornościowe;
 - f) opanowanie leżenia na piersiach i grzbiecie;
 - g) elementarne skoki do wody z różnych pozycji;
 - h) opanowanie poślizgów na piersiach i grzbiecie;
 - i) opanowanie ruchów kończyn dolnych w pozycji na piersiach i grzbiecie;
 - j) opanowanie pływania elementarnego, pływania na grzbiecie – tzw. „pływanie prymitywne” oraz „żabka szkolna”, pływanie na piersiach – tzw. „pływanie pieskiem”;
 - k) opanowanie podstaw biomechaniki pływania sportowego;
 - l) fizjologiczne i biomechaniczne podstawy pływania;
 - m) opanowania technik pływania sportowego;
 - n) opanowanie technik pływania sportowego poszczególnymi stylami pływackimi: delfinem, grzbietem, klasykiem i kraulem;
 - o) opanowanie techniki wykonywania skoków startowych i nawrotów do poszczególnych stylów.
7. Platforma ProTrainUp to środek służący:
 - a) Uczestnikom do: kontaktu ze Sztabem Szkoleniowym, otrzymywania informacji o treningach, zgłaszania nieobecności Uczestnika, dokonywaniu opłat za Zajęcia.

b) Sztabowi Szkoleniowemu do: sprawdzania frekwencji Uczestników na Zajęciach, powiadomienia Uczestników o harmonogramie Zająć, kontrolowania opłat za Zajęcia.

8. Zajęcia prowadzone są na:

a) Krytej Pływalni w Barcinie, ul. Jakuba Wojciechowskiego 1a, 88-190 Barcin.

b) Pływalnia Wodnik w Janikowie, ul. Bp. Michała Kozala 3, 88-160 Janikowo.

9. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi Uczestników Zająć lub też samymi pełnoletnimi Uczestnikami, Trenerzy w uzgodnieniu z Zarządem Fundacji SODA, mogą wprowadzić zmiany do wcześniej ustalonego planu.

10. Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Zajęciach. Zaświadczenie/oświadczenie może być wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu lub potwierdzone przez Uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego w załączonych oświadczeniach.

Zapis ten nie dotyczy sekcji pływackiej oraz Uczestnika dwóch Zająć nauk pływania w tygodniu, gdzie zaświadczenie musi być wystawione przez lekarza sportowego.

11. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – Fundacja SODA nie ubezpiecza Uczestników. Fundacja SODA jak i cały Sztab Szkoleniowy oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC.

12. Uczestników Zająć na pływalni obowiązuje Regulamin obiektów, na których odbywają się nauki pływania (Pływalnia BOSiR Barcin w Barcinie, Pływalnia Wodnik w Janikowie) oraz Regulamin korzystania z obiektów przez grupy zorganizowane.

13. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminów oraz ignorujący polecenia Trenerów, Instruktorów lub Pracowników będą usuwani z Zająć bez możliwości zwrotu wcześniej wniesionej opłaty.

14. W przypadku małej liczby Uczestników, Fundacja SODA zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości grup, zmiany ich składów, zmiany dni i godzin rozpoczęcia Zająć, a także łączenia grup w przypadku małej ilości osób w grupie lub w celu odwołania Zająć.

15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora dla danej grupy lub pojedynczych Uczestników bez konieczności informowania Uczestnika.

16. W Fundacji obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych oraz Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

§ II

Rodzaje Zająć

17. Nauka w grupach – Zajęcia prowadzone są raz lub dwa razy w tygodniu. Czas trwania Zająć grupowych to 60 minut (45 minut pracy w basenie plus 15 minut czynności związanych z przygotowaniem się do wejścia i wyjścia z basenu).

18. Sekcja pływacka – dwa i trzy razy w tygodniu. Czas trwania Zająć – 75 minut (60 minut pracy w basenie plus 15 minut czynności związanych z przygotowaniem się do wejścia i wyjścia z basenu).

19. Zajęcia indywidualne – ilość Zająć według potrzeb i deklaracji Uczestnika. Maksymalnie jeden Uczestnik na Zajęciach pracuje z jednym Instruktorem. Uczestnik tych Zająć ustala termin Zająć wraz z Instruktorem. Czas trwania Zająć – 75 minut (60 minut pracy w basenie plus 15 minut czynności związanych z przygotowaniem się do wejścia i wyjścia z basenu).

20. Zajęcia zindywidualizowane – o stałej porze, od dwóch do czterech Uczestników na Zajęciach pracuje z jednym Instruktorem. Czas trwania Zająć – 75 minut (60 minut pracy w basenie plus 15 minut czynności związanych z przygotowaniem się do wejścia i wyjścia z basenu).

§ III

Opłaty

21. Wysokość opłat za uczestnictwo w Zajęciach nauki pływania określa aktualny cennik obowiązujący w danym roku szkolnym.

22. Cennik dostępny jest na stronie internetowej SODA pod adresem: www.fundacjasoda.pl/plywanie/

23. Uczestnicy oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z aktualnym cennikiem przed dokonaniem zapisu na Zajęcia.

24. Miesięczny koszt nauki w grupach oraz sekcji pływackiej jest uzależniony od ilości Zająć w miesiącu. Koszt ten tworzy tzw. opłatę podstawową.

25. Zniżka dla rodzeństwa:

a) Uczestnikom będącym rodzeństwem i jednocześnie uczęszczającym na Zajęcia grupowe nauki pływania, sekcji pływackiej i/lub Aqua Baby organizowane przez SODA przysługuje zniżka w wysokości 10%, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

b) Warunkiem przyznania zniżki jest zgłoszenie tego faktu Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: sodabarcin@gmail.com.

c) W zgłoszeniu należy podać imiona i nazwiska wszystkich uczestników, których dotyczy uprawnienie do zniżki.

- d) Zniżka zostaje naliczona od miesiąca, w którym Organizator otrzymał prawidłowo złożone zgłoszenie.
 - e) Zniżka nie jest naliczana wstecz i nie stanowi podstawy do zwrotu części opłat wniesionych przed datą zgłoszenia.
 - f) Kwota zniżki ustalana jest poprzez obniżenie obowiązującej opłaty podstawowej o 10%. Kwota pozostała po odliczeniu zniżki stanowi należność do zapłaty przez uczestnika.
(Przykładowo, przy opłacie podstawowej wynoszącej 200 zł, zniżka wynosi 20 zł, a opłata należna po uwzględnieniu zniżki wynosi 180 zł.)
26. Zajęcia indywidualne i zindywidualizowane:
- a) Miesięczny koszt Zajęć indywidualnych oraz zindywidualizowanych uzależniony jest od deklaracji uczestnictwa Uczestników.
 - b) W Zajęciach indywidualnych i zindywidualizowanych nie można ubiegać się o zniżkę dla rodzeństw oraz innych obowiązujących w SODA.
27. Opłaty miesięczne za udział w Zajęciach dokonywane są przez platformę ProTrainUp. W przypadku braku wpłaty nie ma możliwości wejścia na Zajęcia.
28. Opłatę należy uiścić w **całości do 5. dnia każdego miesiąca**. W przypadku braku wpłaty zostanie wysłana na pocztę e-mail wiadomość przypominająca 6. dnia każdego miesiąca. W przypadku dalszego nieuiszczenia opłaty zostanie wysłana wiadomość SMS ponagląca do zapłaty 10. dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuregulowania przez Uczestnika opłaty miesięcznej za Zajęcia, Fundacja będzie żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności, które będą naliczone za każdy dzień zwłoki. Brak zapłaty w wyznaczonym przez Fundację terminie, pomimo uprzedniego wysłania przypomnienia lub ponaglenia do zapłaty, skutkować będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia należności.
29. W przypadku nieopłacenia składek miesięcznych Fundacja SODA nie gwarantuje miejsca w dotychczasowej grupie.
30. Przy opłacie za pierwszy miesiąc uczestnictwa w Zajęciach pobierana jest **jednorazowa opłata członkowska**. Wysokość opłaty członkowskiej ustalana jest na podstawie obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie i wynosi odpowiednio:
- a) Nauka pływania w grupach – równowartość opłaty za 4 Zajęcia, obliczona według obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie.
 - b) Sekcja pływaków – 2 razy w tygodniu – równowartość opłaty za 8 Zajęć, obliczona według obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie.
 - c) Sekcja pływaków – 3 razy w tygodniu – równowartość opłaty za 12 Zajęć, obliczona według obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie.
 - d) Uczestnicy korzystający z Zajęć indywidualnych oraz zindywidualizowanych nie wnoszą opłaty członkowskiej.
31. Istnieje możliwość przesunięcia o miesiąc wpłaty opłaty członkowskiej lub rozbicia jej na 2. części po uprzednim kontakcie z Organizatorem.
32. Opłata członkowska stanowi przedpłatę za udział w Zajęciach w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy (tj. w czerwcu) albo za miesięczny okres wypowiedzenia, o którym mowa w § V niniejszego Regulaminu. W związku z tym Uczestnik nie wnosi odrębnej opłaty za ostatni miesiąc uczestnictwa.
33. W przypadku gdy miesięczny okres wypowiedzenia przypada na miesiąc, w którym liczba Zajęć jest zmniejszona z uwagi na ferie zimowe, okres wypowiedzenia ulega odpowiedniemu wydłużeniu, tak aby wartość zrealizowanych Zajęć odpowiadała wysokości wniesionej opłaty członkowskiej.
34. Opłata członkowska nie jest zwracana w przypadku wypowiedzenia umowy tj. rezygnacji z Zajęć w trakcie trwania umowy.
35. Rozliczenie nadpłaty opłaty członkowskiej z tytułu zniżki dla rodzeństwa:
- a) W przypadku Uczestników korzystających ze zniżki dla rodzeństwa, którzy wnieśli opłatę członkowską w pełnej wysokości, powstała nadpłata podlega rozliczeniu w miesiącu maju danego roku szkolnego.
 - b) Przy ustalaniu wysokości opłaty należnej za miesiąc maj, w pierwszej kolejności od obowiązującej opłaty podstawowej odliczana jest przysługująca Uczestnikowi zniżka dla rodzeństwa.
 - c) Od kwoty ustalonej zgodnie z pkt. b odliczana jest następnie nadpłata wynikająca z opłaty członkowskiej, powstała w związku z zastosowaniem zniżki dla rodzeństwa.
 - d) Kwota pozostała po dokonaniu odliczeń, o których mowa w pkt. b i c stanowi należność do zapłaty za miesiąc maj.
 - e) Nadpłata, o której mowa w niniejszym punkcie, nie podlega wypłacie w formie gotówkowej ani przelewowi na rachunek bankowy Uczestnika i jest rozliczana wyłącznie w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
36. Uczestnika Zajęć indywidualnych, który dołącza do Zajęć grupowych obowiązuje zasada Uczestników Zajęć grupowych tj. pkt. 21-25, 30-35 i inne pozostałe w regulaminie.
37. W przypadku zmiany przez Uczestnika formy uczestnictwa z Zajęć grupowych na Zajęcia indywidualne lub zindywidualizowane, wniesiona opłata członkowska nie podlega zwrotowi. Opłata ta zostaje doliczona na poczet opłaty za pierwszy miesiąc uczestnictwa w Zajęciach indywidualnych lub zindywidualizowanych.
38. Zmiana opłat za Zajęcia:
Organizator zastrzega możliwość zmiany wysokości opłaty za udział w Zajęciach w trakcie obowiązywania umowy. Zmiana może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu opłaty, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.

39. Podstawa zmian cen może obejmować w szczególności:
- zmiany rynkowych stawek wynajmu niecki basenowej (np. wzrost kosztów najmu obiektu sportowego),
 - zmiany wynagrodzenia pracowników prowadzących Zajęcia, w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na terenie RP.
40. Organizator ma obowiązek uzasadnić każdą zmianę opłaty oraz wskazać, czy wynika ona ze zmian kosztów najmu, regulacji prawnych lub innych istotnych okoliczności.
41. Wszelkie zmiany opłat za Zajęcia, o których mowa w pkt. 38-39 wchodzi w życie nie wcześniej niż z początkiem kolejnego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem poinformowania Uczestnika, Rodzica lub Opiekuna prawnego o planowanej zmianie co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. Informacja o zmianie ceny zostanie przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail i/lub na platformie ProTrainUp. Brak rezygnacji z Zajęć przed datą wejścia w życie nowej ceny jest równoznaczny z akceptacją zmienionej stawki.
42. Uczestnik może wziąć jednorazowy udział w niezobowiązujących Zajęciach po uprzedniej konsultacji z Koordynatorem oraz dokonaniu opłaty w wysokości odpowiadającej obowiązującej opłacie podstawowej za jedno Zajęcie.
43. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w Zajęciach jest uprzednie zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym Organizatora: **87 1090 1069 0000 0001 5136 6270**. W tytule przelewu Uczestnik zobowiązany jest wskazać: imię i nazwisko Uczestnika, rodzaj usługi oraz imię i nazwisko instruktora prowadzącego Zajęcie. Rodzaj usługi może obejmować w szczególności: lekcję próbną, realizację vouchera, Zajęcia jednorazowe lub inne Zajęcia niezobowiązujące wskazane przez Organizatora.
44. Uczestnik Zajęć niezobowiązujących oświadcza, że jego stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do udziału w Zajęciach.
45. W przypadku nieobecności uczestnik może skorzystać z możliwości odrobienia Zajęć zgodnie z zasadami określonymi w § VII niniejszego regulaminu.

§ IV

Umowa

46. Umowa uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Fundację SODA zawierana jest na czas określony, obejmujący dany rok szkolny i ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia ostatnich Zajęć przewidzianych w harmonogramie na dany rok szkolny.
47. Umowa obowiązuje od momentu spełnienia łącznie następujących warunków:
- A) dokonania zapisu na Zajęcia poprzez system ProTrainUp,**
B) opłacenia składki członkowskiej i/lub opłacenia pierwszego miesiąca Zajęć.
Zapis na Zajęcia za pośrednictwem formularza elektronicznego oraz dokonanie opłaty są jednoznaczne z zawarciem umowy.
48. Uczestnik za pośrednictwem formularza elektronicznego składa oświadczenia oraz klauzule zgody, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
49. Brak wpłaty za Zajęcia, opłaty członkowskiej, niedokonanie zapisu poprzez system ProTrainUp jest równoznaczne ze skreśleniem z listy Uczestników.

§ V

Wypowiedzenie umowy

50. Przez wypowiedzenie umowy rozumie się wysłanie na adres e-mail Fundacji SODA tj. sodabarcin@gmail.com podpisanej i zeskanowanej „Deklaracja wypowiedzenia/rozwiązania umowy” (załącznik nr 2). Rozwiązania umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
51. Okres wypowiedzenia umowy obowiązuje od 1. dnia kolejnego miesiąca od otrzymywania deklaracji wypowiedzenia umowy i obowiązuje przez okres jego trwania.
52. Uczestnik może uczestniczyć w Zajęciach w trakcie trwania okresu wypowiedzenia.
53. Po otrzymaniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy Organizator przekazuje Uczestnikowi informację o terminie wygaśnięcia umowy. Termin ten ustalany jest z uwzględnieniem liczby Zajęć przypadających w okresie wypowiedzenia oraz zasad rozliczenia opłaty członkowskiej określonych w niniejszym Regulaminie.
54. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia Uczestnik nie opłaca składki miesięcznej za Zajęcia.
55. Rezygnacja z udziału w Zajęciach po ich rozpoczęciu, a także nieobecność na Zajęciach, nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty oraz pomniejszenia opłat lub skorzystania z innej usługi świadczonej przez Fundację SODA.
56. Brak złożenia wypowiedzenia Uczestnika z przedmiotowych Zajęć jest równoznaczny z dalszym naliczaniem miesięcznych opłat. W przypadku nieuiszczenia opłat za zaległe Zajęcia, podpisujący umowę musi liczyć się z konsekwencjami podjęcia działań przez Fundację SODA na drodze sądowej.

§ VI

Warunki Uczestnictwa

57. Warunkiem Uczestnictwa w Zajęciach jest założenie konta Uczestnika (rodzica/opiekuna prawnego w przypadku zapisu osób niepełnoletnich) na platformie ProTrainUp. Sposób założenia konta będzie załączony do regulaminu – załącznik nr 3.
58. Uczestnik zostaje poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail, telefonicznie lub przez platformę ProTrainUp o możliwości dołączenia na pierwsze Zajęcia po zaksięgowaniu wpłaty i podpisaniu umowy.

§ VII

Odrabianie Zajęć i nieobecności

59. Uczestnik ma możliwość odrobić nieobecności tylko te zgłoszone przez platformę ProTrainUp lub u koordynatora minimum 1 dzień przed planowanymi Zajęciami.
60. Nieobecności na Zajęciach można odrabiać wyłącznie w ramach dostępnych miejsc w innych grupach oraz po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
61. Maksymalna liczba Zajęć możliwych do odrobienia w ciągu jednego miesiąca wynosi:
- a) dla uczestników sekcji pływackiej 3 razy w tygodniu – 3 Zajęcia,
 - b) dla uczestników sekcji pływackiej 2 razy w tygodniu – 2 Zajęcia,
 - c) dla uczestników grupowych nauk pływania 1 raz w tygodniu – 1 Zajęcie.
62. Niewykorzystane możliwości odrabiania Zajęć nie przechodzą na kolejne miesiące.
63. Odrobić nieobecność/ci można tylko do 30 dni od jej/ich wystąpienia.
64. Nie ma możliwości odrabiania zaległych nieobecności po upływie 30 dni od ich wystąpienia.
65. Odrobienie Zajęć w przypadku nieobecności Uczestnika jest możliwe po uprzednim kontakcie z Koordynatorem – Panią Romaną Brzykcy nr tel. 790 211 204 lub bezpośrednio z Instruktorem, u którego Uczestnik odbywa Zajęcia.
66. Nieobecność występującą w ostatnim miesiącu trwania umowy należy odrobić do końca trwania umowy.
67. Nieobecność na Zajęciach indywidualnych, która nie została zgłoszona do Instruktora co najmniej na dzień przed ich planowanym terminem wiąże się z tym, że kwota za opłatę powyższych Zajęć nie podlega zwrotowi.
68. W przypadku nieobecności jednego Uczestnika Zajęć zindywidualizowanych nie ma możliwości przesunięcia wpłaty na kolejną lekcję lub niezapłacenie za zrealizowaną/planowaną lekcję.
69. Uczestnik Zajęć zindywidualizowanych może odrobić nieobecność w innej grupie treningowej. Kwota za tę lekcję nie zostaje pomniejszona.
70. Nieobecność Uczestnika Zajęć zindywidualizowanych należy odrobić zachowując wytyczne dla Uczestników Zajęć grupowych tj. pkt. 59 – 66.
71. Sytuacje losowe: w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, przewlekłej choroby lub innych szczególnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w Zajęciach, Uczestnik lub jego opiekun prawny powinien skontaktować się z koordynatorem nauk pływania. Każda tego typu sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.
72. Przewidywane przerwy w Zajęciach w danym roku szkolnym (nie dotyczy Zajęć indywidualnych i zindywidualizowanych) mogą występować w związku z:
- a) świętami ustawowymi oraz innymi świętami okolicznościowymi,
 - b) przerwami wynikającymi z kalendarza roku szkolnego (np. ferie zimowe, ferie letnie, przerwa świąteczna, wakacje),
 - c) innymi okolicznościami niezależnymi od organizatora.
73. Wykaz dni wolnych od Zajęć dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
74. W razie nieodbycia się Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub obiektu, na którym odbywają się Zajęcia (np. awaria urządzeń basenowych, odwołanie Zajęć) składka opłacona za te Zajęcia zostanie przeniesiona na poczet kolejnego miesiąca lub Zajęcia zostaną odrobione w innym terminie.

§ VIII

Przebieg Zajęć

75. Uczestnicy Zajęć przychodzą na pływalnię i mają możliwość wejścia do przebieralni 10 minut przed rozpoczęciem Zajęć, pozostawiają w szatni okrycie zewnętrzne i buty. Niepełnoletni Uczestnicy Zajęć mogą mieć na sobie stroje kąpielowe, co ułatwi im przebieranie się.
76. Za przygotowanie niepełnoletniego Uczestnika Zajęć tj. przebranie w strój kąpielowy i doprowadzenie na nieckę pływalni odpowiedzialny jest rodzic/opiekun prawny.
77. Przekazanie i odbiór Uczestnika:

- a) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania dziecka Instruktorowi w wyznaczonym miejscu, tj. w przejściu pomiędzy szatnią a niecką basenową, po wyraźnym przejęciu odpowiedzialności za Uczestnika przez Instruktora.
 - b) Odpowiedzialność Instruktorza za Uczestnika rozpoczyna się z chwilą jego przejęcia i trwa do momentu zakończenia Zajęć oraz przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
 - c) Zabrania się pozostawiania dziecka przez rodzica bez nadzoru Instruktorza na terenie niecki basenowej lub w jej bezpośrednim otoczeniu.
 - d) Uczestnik nie może przebywać na niecce basenowej bez obecności Instruktorza prowadzącego Zajęcia.
 - e) W przypadku, gdy Instruktor prowadzi Zajęcia z inną grupą, Uczestnik oczekuje wraz z rodzicem na rozpoczęcie Zajęć w szatni lub na holu pływalni.
78. Sztab Szkoleniowy SODA odpowiada za bezpieczeństwo grupy wyłącznie w czasie trwania Zajęć oraz w zakresie wynikającym z ich prowadzenia.
79. Bezpośrednio po zakończeniu Zajęć wszyscy Uczestnicy opuszczają halę basenową, niepełnoletni pod opieką Instruktorza, i udają się do przebieralni, gdzie sami lub przy wsparciu rodziców/opiekunów prawnych ubierają się.
80. Sztab Szkoleniowy nie jest odpowiedzialny za przebieranie się Uczestników przed i po zakończeniu Zajęć.
81. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z przekroczeniem czasu pobytu na basenie z winy Uczestnika.
82. Wchodzenie do wody i używanie sprzętu podczas nieobecności prowadzącego Zajęcia jest zabronione.
83. Fundacja SODA oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utracone przez Uczestników w czasie Zajęć mienie, tj. nie odpowiadają za zniszczone lub zgubione rzeczy osobiste Uczestników.
84. Uczestnik Zajęć ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody, które wynikają z nieprzestrzegania określonych wyżej regulaminów i wskazówek – upomnień Instruktorów.
85. Obowiązki instruktorów i organizacja opieki:
- a) Fundacja SODA zapewnia realizację Zajęć przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską oraz ratowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami bezpieczeństwa oraz założeniami dydaktycznymi, sportowymi i wychowawczymi.
 - b) Instruktorzy zobowiązani są do:
 - prowadzenia Zajęć zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa, programem szkolenia oraz zasadami organizacyjnymi Fundacji SODA;
 - sprawdzenia listy obecności przed rozpoczęciem Zajęć;
 - sprawowania należytej opieki nad Uczestnikami przez cały czas trwania Zajęć;
 - reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu Uczestników;
 - reagowanie na wszelkie przejawy łamania zasad ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującą Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem;
86. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń Instruktorza oraz ratownika, przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na pływalni oraz stosowania się do zasad organizacyjnych obowiązujących podczas Zajęć.
87. Organizator sprawuje bieżący nadzór nad jakością prowadzonych Zajęć oraz realizacją obowiązków przez kadrę instruktorską. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Organizator podejmuje działania mające na celu ich usunięcie oraz zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i bezpieczeństwa Uczestników.
88. Fundacja SODA oraz Sztab Szkoleniowy prowadzący Zajęcia, nie ponoszą odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe przed i po zakończeniu Zajęć.
89. Na Zajęciach basenowych obowiązuje: strój kąpielowy lub kąpielówki przylegające do ciała, okulary do pływania, klapki, ręcznik.
90. Wszystkie informacje o zawieszaniu/wznawianiu Zajęć aktualizowane są tylko i wyłącznie na platformie ProTrainUp. Należy przed każdymi Zajęciami wejść na platformę. Jakiegolwiek zmiany np. godzin Zajęć oraz pozostałe informacje organizacyjne w poszczególnych grupach, będą przekazywane przez Sztab Szkoleniowy za pośrednictwem platformy ProTrainUp.
91. Za bezpieczeństwo Uczestnika poza miejscem odbywania się Zajęć (szatnie, prysznice, bezpieczne dojście i powrót z basenu) odpowiada rodzic/opiekun prawny.
92. Sprawy organizacyjne, w których Instruktorzy, Trenerzy lub Pracownicy nie będą w stanie pomóc Uczestnikowi należy rozstrzygać wyłącznie z Zarządem SODA, na wspólnych wcześniej umówionych spotkaniach.
93. **Wnosząc opłatę za Zajęcia Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny deklaruje, iż zapoznał się z treścią regulaminu, klauzulą RODO, oświadczeniami i akceptuje warunki w nich zawarte.**

Kontakt do sztabu szkoleniowego Fundacji SODA:

Koordynator nauk pływania Romana Brzykcy 790 211 204

Manager SODA Radosław Sosiński 502 461 220

PONIŻSZE OŚWIADCZENIA ZOSTAŁY DOŁĄCZONE DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGOzałącznik nr 1**DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ:**.....
(imię i nazwisko)**OŚWIADCZENIA**

1. Potwierdzam, że otrzymałam/em: Regulamin Zajęć, w których będę Uczestniczyć lub będzie Uczestniczyć moje dziecko. Oświadczam, że zapoznałam/em się z w/w dokumentem i akceptuję informacje w nich zawarte.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się i w pełni akceptuję Regulamin Zajęć, w których będę Uczestniczyć lub będzie Uczestniczyć moje dziecko.
3. Oświadczam, że niepełnoletni Uczestnik oraz pełnoletni Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem NNW.
4. Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do mojego udziału lub udziału mojego dziecka w Zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację SODA*
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z: Obowiązkiem informacyjnym, Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, które dostępne są na stronie internetowej Fundacji SODA: www.fundacjasoda.pl, jednocześnie akceptując zasady w nich zawarte i zobowiązując się do ich przestrzegania w ramach Uczestnictwa mojego i/lub mojego dziecka w „Zajęciach nauk pływania”.

* w przypadku Uczestników Zajęć sekcji pływackiej oraz Uczestników dwóch Zajęć nauk pływania w tygodniu, rodzic oświadcza, iż posiada zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych od lekarza specjalisty.

data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka zawartych w umowie i obejmujących również wizerunek, w celach promocyjnych i marketingowych Fundacji SODA w związku z uczestnictwem w organizowanych Zajęciach oraz w zakresie niezbędnym do udziału w Zajęciach sportowych, tj. nauki pływania, organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności (SODA) z siedzibą w Barcinie Wsi, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny i może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika**ZGODA NA ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU**

W związku z Uczestnictwem moim i/lub mojego dziecka w Zajęciach sportowych oraz w zakresie niezbędnym do udziału w Zajęciach sportowych, tj. nauki pływania, organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku i/lub wizerunku mojego dziecka* w

- publikacjach na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Fundacji SODA,
- audycjach telewizyjnych,
- audycjach radiowych,
- wydawnictwach i w materiałach promocyjnych, gazetkach i broszurach,
- kronice okolicznościowej,
- gablotach i na tablicach ściennych

* w przypadku braku zgody należy skontaktować się bezpośrednio na adres e-mail: sodabarcin@gmail.com

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

data podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

załącznik nr 2

Miejscowośćdata.....

DEKLARACJA WYPOWIEDZENIA/ROZWIĄZANIA UMOWY

 Fundacji Support Organizowania Dziecięcej Aktywności z dnia
..... /data zawarcia umowy za pośrednictwem formularza elektronicznego/

UCZESTNICTWA W:
„Zajęciach nauk pływania”

Zgłaszam rezygnację z Zajęć nauk pływania Uczestnika:

Imię	
Nazwisko	

 organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności i z dniem
wypowiadam umowę zawartą pomiędzy Fundacją SODA a:

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub Uczestnika pełnoletniego/
UWAGI:

.....

 W sytuacji, gdy rozwiązanie umowy poprzez złożenie przedmiotowej deklaracji następuje w czasie trwania umowy, **obowiązują zasady opisane szerzej w regulaminie „Zajęć nauk pływania” w § V Wypowiedzenie umowy.**


Podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

Podpis organizatora

Platforma ProTrainUp

1. Po dodaniu do grupy treningowej Uczestnik automatycznie otrzymuje login i hasło na adres e-mail podany w formularzu elektronicznym.
2. Uczestnik powinien kierować się opisem tworzenia konta przesłanym w wiadomości e-mail.
3. Uczestnik może zarządzać swoim kontem przez stronę internetową na komputerze lub przez aplikację w telefonie.
4. Przy ikonie zdjęcia Uczestnik może przełączać się pomiędzy sezonami lub kontami swoich dzieci lub dziecka (w przypadku Uczestnictwa w różnych grupach treningowych).
5. Otwarcie modułu Dziennik „składki” pozwala na opłacenie składki miesięcznej za Zajęcia. Przy dwójce dzieci należy przełączyć się pomiędzy kontami.
6. W module Dziennik „szatnia” Uczestnik ma wgląd do informacji przesłanych przez Trenera do grupy treningowej.
7. W module Klub „ogłoszenia” Uczestnik ma wgląd do informacji przesłanych przez kierownictwo SODA do wszystkich Uczestników Zajęć Fundacji.
8. W module Dziennik „kalendarz” Uczestnik ma wgląd do dnia i godziny treningowej.
9. W górnym nagłówku w ikonie „chmurki” Uczestnik może wysłać wiadomość do Trenera lub kadry zarządzającej.