

Regulamin

„Zajęć koszykówki”

tekst jednolity z dnia 4 sierpnia 2026 roku

Definicje:

1. Regulamin Uczestnictwa w „Zajęciach koszykówki” ma na celu usystematyzowanie zasad organizacji Zajęć sportowych, oferowanych przez Fundację SODA.
2. Fundacja Support Organizowania Dziecięcej Aktywności – Fundacja organizująca Zajęcia sportowe dla Uczestników, którzy na podstawie uzupełnionego formularza elektronicznego i załączonych tam oświadczeń oraz po opłaceniu Zajęć są uprawnieni do korzystania z infrastruktury obiektów, na których odbywają się Zajęcia na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie (zwana także Fundacją, Organizatorem, SODA).
3. Uczestnik Zajęć – pełnoletnia osoba, która zawarła z Fundacją umowę o Uczestnictwo w Zajęciach bądź niepełnoletnia osoba, w imieniu której rodzic/opiekun prawny zawarł z Fundacją umowę o Uczestnictwo w Zajęciach, zwany dalej: Uczestnik.
4. Sztab szkoleniowy – osoba zatrudniona w Fundacji, sprawująca pieczę nad przebiegiem Zajęć sportowych organizowanych przez Fundację, tj. Trener, Instruktor lub pracownik Fundacji (zwany dalej: Sztab Szkoleniowy, Trener, Instruktor lub Pracownik).
5. „Zajęcia koszykówki” – Zajęcia sportowe realizowane przez Fundację SODA, których celem jest wspieranie rozwoju psychofizycznego poprzez Zajęcia sportowe, zwane dalej: Zajęcia.

§ I

Informacje ogólne

1. Organizatorem Zajęć jest Fundacja Support Organizowania Dziecięcej Aktywności w skrócie Fundacja SODA z siedzibą w Barcin Wieś 177C, NIP: 562 181 52 44, dalej zwana: Fundacja, Fundacja SODA lub SODA.
2. SODA w swoim statucie wyznacza cel: inicjowanie, wspieranie i prowadzenie działań w obszarze ochrony zdrowia, opieki i pomocy społecznej, rozwoju wspólnot lokalnych, ochrony środowiska, edukacji.
3. Zapisy do Zajęć prowadzone są on-line poprzez stronę Fundacji: www.fundacjasoda.pl za pośrednictwem platformy ProTrainUp.
4. Zgłoszenie udziału w Zajęciach organizowanych przez Fundację SODA, za pośrednictwem formularza elektronicznego jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, a w przypadku osób niepełnoletnich – przez jego rodziców/opiekunów prawnych. Warunkiem Uczestnictwa w Zajęciach jest zapisanie się na nie poprzez system ProTrainUp. **Zapis oraz opłata za Zajęcia są równoznaczne z zawarciem umowy i akceptacją Regulaminu oraz oświadczeń (załącznik nr 1).**
5. Zajęcia prowadzone są w grupach nie mniejszych niż 10 do 20. osób. W zależności od zaistniałej sytuacji liczebność grupy może zostać zwiększona lub zmniejszona decyzją Trenerów za zgodą zarządu Fundacji.
6. Zajęcia związane z koszykówką obejmują etapy:
 - 1) przedstawienie podstawowych zasad bezpieczeństwa;
 - 2) „Ball Handling” – podstawowe ćwiczenia poprawiające „czucie” piłki;
 - 3) gry i zabawy osławiająco-integrujące z grupą;
 - 4) nauczanie 10 umiejętności koszykarskich przewidzianych na dany rok szkolny w kolejności:
 - a) poruszanie się bez piłki,
 - b) podania i chwyt piłki w miejscu,
 - c) rzut z miejsca,
 - d) podania i chwyt piłki w biegu,
 - e) rzut z biegu po podaniu,
 - f) obrona zawodnika bez piłki „czarna”,
 - g) obrona zawodnika bez piłki „niebieska”,
 - h) rzut z wyskoku,
 - i) rzut z biegu po kozłowaniu,
 - j) obiegnięcie.
 - 5) Przedstawienie i prowadzenie w kolejnych etapach szkolenia umiejętności:

Działania indywidualne zawodnika: obrona zawodnika bez piłki „żółta”, poruszanie się z piłką, obrona zawodnika z piłką, wyrzut po koszu i po zbiórce, rzut z wyskoku, bieg do szybkiego ataku, podania specjalne, rzuty specjalne, ucieczka, atak 1x1 przodem i tyłem do kosza, zastawienie, podania w szybkim ataku, wyjście do rzutu, obrona ścięcia i obiegnięcie, zbiórka w ataku, obrona rzutu i blok, ścięcie, obrona centra.

Działania grupowe: atak hand-off, atak pick and roll, „obrona czerwona”, obrona hand-off, obrona zasłon pick and roll, wyjście z podwojenia, match-up.
7. Platforma ProTrainUp to środek służący:
 - a) Uczestnikom do: kontaktu ze Sztabem Szkoleniowym, otrzymywania informacji o treningach, zgłaszania nieobecności Uczestnika, dokonywaniu opłat za Zajęcia.

- b) Sztabowi Szkoleniowemu do: sprawdzania frekwencji Uczestników na Zajęciach, powiadomienia Uczestników o harmonogramie Zająć, kontrolowania opłat za Zająć.
8. Zająć prowadzone są w:
- a) Barcinie w Hali Widowiskowo-Sportowej, ul. Artylerzystów 13, 88-190 Barcin
 - b) Żninie w Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej nr 2, ul. W. Pieniężnej 19, 88-400 Żnin
9. W porozumieniu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Uczestników Zająć lub też samymi pełnoletnimi Uczestnikami, Trenerzy w uzgodnieniu z Zarządem Fundacji SODA, mogą wprowadzić zmiany do wcześniej ustalonego planu.
10. Uczestnik oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w Zająciach. Zaświadczenie/oświadczenie może być wystawione przez lekarza pierwszego kontaktu lub potwierdzone przez Uczestnika/Rodzica/Opiekuna prawnego w załączonych oświadczeniach.
11. Uczestnik zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – Fundacja SODA nie ubezpiecza Uczestników. Fundacja SODA jak i cały Sztab Szkoleniowy oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC.
12. Uczestników Zająć obowiązuje Regulamin obiektów, na których odbywają się Zająć (Hala Widowiskowo-Sportowa w Barcinie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Żninie) oraz Regulamin korzystania z obiektów przez grupy zorganizowane.
13. Uczestnicy nieprzestrzegający regulaminów oraz ignorujący polecenia Trenerów, Instruktorów lub Pracowników będą usuwani z Zająć bez możliwości zwrotu wcześniej wniesionej opłaty.
14. W przypadku małej liczby Uczestników, Fundacja SODA zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości grup, zmiany ich składów, zmiany dni i godzin rozpoczęcia Zająć. Łączenia grup w przypadku małej ilości osób w grupie lub w celu odrobienia odwołanych Zająć.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktor dla danej grupy lub pojedynczych Uczestników bez konieczności informowania Uczestnika.
16. W Fundacji obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych oraz Polityka Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem.

§ II

Rodzaje zająć

17. Możliwy jest udział w Zająciach jeden lub dwa razy w tygodniu.
18. Grupy:
- a) „Junior” Barcin /V-VIII/ klasa szkoły podstawowej/ – czas trwania jednostki treningowej – 60 minut, dwa razy w tygodniu,
 - b) „Młodzik” Barcin /II – IV klasa szkoły podstawowej/ – czas trwania jednostki treningowej – 60 minut, jeden raz w tygodniu,
 - c) Żnin – czas trwania jednostki treningowej – 90 minut, jeden raz w tygodniu.

§ III

Opłaty

19. Wysokość opłat za uczestnictwo w Zająciach koszykówki określa aktualny cennik obowiązujący w danym roku szkolnym.
20. Cennik dostępny jest na stronie internetowej SODA pod adresem: <https://fundacjasoda.pl/koszykowka/>
21. Uczestnicy oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z aktualnym cennikiem przed dokonaniem zapisu na Zająć.
22. Miesięczny koszt jest uzależniony od ilości Zająć w miesiącu. Koszt ten tworzy tzw. opłatę podstawową.
23. Zniżka dla rodzeństwa:
- a) Uczestnikom będącym rodzeństwem i jednocześnie uczęszczającym na Zająć koszykówki i/lub zająć ogólnorozwojowych organizowane przez SODA przysługuje zniżka w wysokości 10%, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 - b) Warunkiem przyznania zniżki jest zgłoszenie tego faktu Organizatorowi drogą elektroniczną na adres: sodabarcin@gmail.com.
 - c) W zgłoszeniu należy podać imiona i nazwiska wszystkich uczestników, których dotyczy uprawnienie do zniżki.
 - d) Zniżka zostaje naliczona od miesiąca, w którym Organizator otrzymał prawidłowo złożone zgłoszenie.
 - e) Zniżka nie jest naliczana wstecz i nie stanowi podstawy do zwrotu części opłat wniesionych przed datą zgłoszenia.
 - f) Kwota zniżki ustalana jest poprzez obniżenie obowiązującej opłaty podstawowej o 10%. Kwota pozostała po odliczeniu zniżki stanowi należność do zapłaty przez uczestnika.
(Przykładowo, przy opłacie podstawowej wynoszącej 200 zł, zniżka wynosi 20 zł, a opłata należna po uwzględnieniu zniżki wynosi 180 zł.)
24. Opłaty miesięczne za udział w Zająciach dokonywane są przez platformę ProTrainUp. W przypadku braku wpłaty nie ma możliwości wejścia na Zająć.
25. Opłatę należy uiścić w całości do 5. dnia każdego miesiąca. W przypadku braku wpłaty zostanie wysłana na pocztę e-mail wiadomość przypominająca 6. dnia każdego miesiąca. W przypadku dalszego nieuiszczenia opłaty zostanie wysłana wiadomość SMS ponaglaająca do zapłaty 10. dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuregulowania przez Uczestnika opłaty miesięcznej za Zająć, Fundacja będzie żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności, które będą naliczone za każdy dzień zwłoki. Brak zapłaty w wyznaczonym przez Fundację terminie, pomimo uprzedniego wysłania przypomnienia lub ponaglenia do zapłaty, skutkować będzie skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia należności.
26. W przypadku nieopłacenia składek miesięcznych Fundacja SODA nie gwarantuje miejsca w dotychczasowej grupie.

27. Przy opłacie za pierwszy miesiąc uczestnictwa w Zajęciach pobierana jest **jednorazowa opłata członkowska**. Wysokość opłaty członkowskiej ustalana jest na podstawie obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie i wynosi odpowiednio:
- grupa „Junior” Barcin** – 2 razy w tygodniu – równowartość opłaty za 8 Zajęć, obliczona według obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie.
 - grupa „Młodzik” Barcin** – 1 razy w tygodniu – równowartość opłaty za 4 Zajęcia, obliczona według obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie.
 - grupa „Żnin”** – 1 razy w tygodniu – równowartość opłaty za 4 Zajęcia, obliczona według obowiązującej opłaty podstawowej za jedno Zajęcie.
28. Istnieje możliwość przesunięcia o miesiąc wpłaty opłaty członkowskiej lub rozbicia jej na 2. części po uprzednim kontakcie z Organizatorem.
29. Opłata członkowska stanowi przedpłatę za udział w Zajęciach w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy (tj. w czerwcu) albo za miesięczny okres wypowiedzenia, o którym mowa w § V niniejszego Regulaminu. W związku z tym Uczestnik nie wnosi odrębnej opłaty za ostatni miesiąc uczestnictwa.
30. W przypadku gdy miesięczny okres wypowiedzenia przypada na miesiąc, w którym liczba Zajęć jest zmniejszona z uwagi na ferie zimowe, okres wypowiedzenia ulega odpowiedniemu wydłużeniu, tak aby wartość zrealizowanych Zajęć odpowiadała wysokości wniesionej opłaty członkowskiej.
31. Opłata członkowska nie jest zwracana w przypadku wypowiedzenia umowy tj. rezygnacji z Zajęć w trakcie trwania umowy.
32. Rozliczenie nadpłaty opłaty członkowskiej z tytułu zniżki dla rodzeństwa:
- W przypadku Uczestników korzystających ze zniżki dla rodzeństwa, którzy wnieśli opłatę członkowską w pełnej wysokości, powstała nadpłata podlega rozliczeniu w miesiącu maju danego roku szkolnego.
 - Przy ustalaniu wysokości opłaty należnej za miesiąc maj, w pierwszej kolejności od obowiązującej opłaty podstawowej odliczana jest przysługująca Uczestnikowi zniżka dla rodzeństwa.
 - Od kwoty ustalonej zgodnie z pkt. b odliczana jest następnie nadpłata wynikająca z opłaty członkowskiej, powstała w związku z zastosowaniem zniżki dla rodzeństwa.
 - Kwota pozostała po dokonaniu odliczeń, o których mowa w pkt. b i c stanowi należność do zapłaty za miesiąc maj.
 - Nadpłata, o której mowa w niniejszym punkcie, nie podlega wypłacie w formie gotówkowej ani przelewowi na rachunek bankowy Uczestnika i jest rozliczana wyłącznie w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
33. Zmiana opłat za Zajęcia:
Organizator zastrzega możliwość zmiany wysokości opłaty za udział w Zajęciach w trakcie obowiązywania umowy. Zmiana może polegać na podwyższeniu lub obniżeniu opłaty, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem.
34. Podstawa zmian cen może obejmować w szczególności:
- zmiany rynkowych stawek wynajmu sali (np. wzrost kosztów najmu obiektu sportowego),
 - zmiany wynagrodzenia pracowników prowadzących Zajęcia, w związku ze zmianą minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na terenie RP.
35. Organizator ma obowiązek uzasadnić każdą zmianę opłaty oraz wskazać, czy wynika ona ze zmian kosztów najmu, regulacji prawnych lub innych istotnych okoliczności.
36. Wszelkie zmiany opłat za Zajęcia, o których mowa w pkt. 31-33 wchodzi w życie nie wcześniej niż z początkiem kolejnego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem poinformowania Uczestnika, Rodzica lub Opiekuna prawnego o planowanej zmianie co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. Informacja o zmianie ceny zostanie przekazana drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail i/lub na platformie ProTrainUp. Brak rezygnacji z Zajęć przed datą wejścia w życie nowej ceny jest równoznaczny z akceptacją zmienionej stawki.
37. Uczestnik może wziąć jednorazowy udział w niezobowiązujących Zajęciach po uprzedniej konsultacji z Koordynatorem oraz dokonaniu opłaty w wysokości odpowiadającej obowiązującej opłacie podstawowej za jedno Zajęcie.
38. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w Zajęciach jest uprzednie zaksięgowanie wpłaty na rachunku bankowym Organizatora: **87 1090 1069 0000 0001 5136 6270**. W tytule przelewu Uczestnik zobowiązany jest wskazać: imię i nazwisko Uczestnika, rodzaj usługi oraz imię i nazwisko instruktora prowadzącego Zajęcia. Rodzaj usługi może obejmować w szczególności: lekcję próbną, realizację vouchera, Zajęcia jednorazowe lub inne Zajęcia niezobowiązujące wskazane przez Organizatora.
39. Uczestnik Zajęć niezobowiązujących oświadcza, że jego stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do wzięcia udziału w Zajęciach.
40. W przypadku nieobecności uczestnik może skorzystać z możliwości odrobienia Zajęć zgodnie z zasadami określonymi w § VII niniejszego regulaminu.

§ IV

Umowa

41. Umowa Uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Fundację SODA zawierana jest na czas określony, obejmujący dany rok szkolny.
42. Umowa obowiązuje od momentu spełnienia łącznie następujących warunków:
- dokonania zapisu na Zajęcia poprzez system ProTrainUp,**
 - opłacenia składki członkowskiej i/lub opłacenia pierwszego miesiąca Zajęć.**
- Zapis na Zajęcia za pośrednictwem formularza elektronicznego oraz dokonanie opłaty są jednoznaczne z zawarciem umowy.**

43. Uczestnik za pośrednictwem formularza elektronicznego składa oświadczenia oraz klauzulę zgody, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na rozpowszechnianie wizerunku.
44. Brak wpłaty za Zajęcia, opłaty członkowskiej, niedokonanie zapisu poprzez system ProTrainUp jest równoznaczne ze skreśleniem z listy Uczestników.

§ V

Wypowiedzenie umowy

45. Przez wypowiedzenie umowy rozumie się wystanie na adres e-mail Fundacji SODA tj. sodabarcin@gmail.com podpisanej i zeskanowanej „Deklaracja wypowiedzenia/rozwiązania umowy” (załącznik nr 2). Rozwiązania umowy należy dokonać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
46. Okres wypowiedzenia umowy obowiązuje od 1. dnia kolejnego miesiąca od otrzymywania deklaracji wypowiedzenia umowy i obowiązuje przez okres jego trwania.
47. Uczestnik może uczestniczyć w Zajęciach w trakcie trwania okresu wypowiedzenia.
48. Po otrzymaniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy Organizator przekazuje Uczestnikowi informację o terminie wygaśnięcia umowy. Termin ten ustalany jest z uwzględnieniem liczby Zajęć przypadających w okresie wypowiedzenia oraz zasad rozliczenia opłaty członkowskiej określonych w niniejszym Regulaminie.
49. W trakcie trwania okresu wypowiedzenia Uczestnik nie opłaca składki miesięcznej za Zajęcia.
50. Rezygnacja z udziału w Zajęciach po ich rozpoczęciu, a także nieobecność na Zajęciach, nie upoważnia do zwrotu wniesionej opłaty oraz pomniejszenia opłat lub skorzystania z innej usługi świadczonej przez Fundację SODA.
51. Brak złożenia wypowiedzenia Uczestnika z przedmiotowych Zajęć jest równoznaczny z dalszym naliczaniem miesięcznych opłat. W przypadku nieuiszczenia opłat za zaległe jednostki lekcyjne, podpisujący umowę musi liczyć się z konsekwencjami podjęcia działań przez Fundację SODA na drodze sądowej.

§ VI

Warunki uczestnictwa

52. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest założenie konta Uczestnika (Rodzica/Opiekuna w przypadku zapisu osób niepełnoletnich) na platformie ProTrainUp. Sposób założenia konta będzie załączony do regulaminu – załącznik nr 3.
53. Uczestnik zostaje poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail, telefonicznie lub przez platformę ProTrainUp o możliwości dołączenia na pierwsze Zajęcia po zaksięgowaniu wpłaty i podpisaniu umowy.

§ VII

Odrabianie Zajęć i nieobecności

54. Uczestnik ma możliwość odrobić nieobecności tylko te zgłoszone przez platformę ProTrainUp lub u Koordynatora minimum 1 dzień przed planowanymi Zajęciami.
55. Niewykorzystane możliwości odrabiania Zajęć nie przechodzą na kolejne miesiące.
56. Odrobić nieobecność można tylko do 30 dni od jej wystąpienia w innej grupie treningowej.
57. Nie ma możliwości odrabiania zaległych nieobecności po upływie 30 dni od ich wystąpienia.
58. Odrobienie Zajęć w przypadku nieobecności Uczestnika jest możliwe po uprzednim kontakcie z Koordynatorem – Panią Justyną Sosińską tel. 517-874-686 lub bezpośrednio z Instruktorem, u którego Uczestnik odbywa Zajęcia.
59. Uczestnik może odrobić dwie nieobecności z miesiąca.
60. Nieobecność występującą w ostatnim miesiącu trwania umowy należy odrobić do końca trwania umowy.
61. Sytuacje losowe: w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych, przewlekłej choroby lub innych szczególnych okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w Zajęciach, Uczestnik lub jego opiekun prawny powinien skontaktować się z Koordynatorem. Każda tego typu sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.
62. Przewidywane przerwy w Zajęciach w danym roku szkolnym mogą występować w związku z:
- a) przerwami wynikającymi z kalendarza roku szkolnego (np. ferie zimowe, ferie letnie, przerwa świąteczna, wakacje),
 - b) świętami ustawowymi oraz innymi świętami okolicznościowymi,
 - c) innymi okolicznościami niezależnymi od organizatora.
65. Wykaz dni wolnych od Zajęć dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
66. W razie nieodbicia się Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora lub obiektu, na którym odbywają się Zajęcia (np. awaria techniczna, eventy okolicznościowe, odwołanie Zajęć) składka opłacona za te Zajęcia zostanie przeniesiona na poczet kolejnego miesiąca lub Zajęcia zostaną odrobione w innym terminie.

§ VIII

Przebieg Zajęć

67. Uczestnicy Zająć przychodzą na halę i mają możliwość wejścia do przebieralni po przyjeździe Instruktora na halę 10 minut przed rozpoczęciem treningu.
68. Trener prowadzący udostępnia szatnię dla Uczestników. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przebywać w szatni. Dokładne informacje – wytyczne co do tego postępowania zostaną przekazane przez Sztab Szkoleniowy poszczególnych grup treningowych najpóźniej w pierwszym dniu Zająć.
69. Bezpośrednio po zakończeniu Zająć wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do opuszczenia hali i udania się do szatni celem samodzielnego przebrania się. Sztab Szkoleniowy jest uprawniony do udzielenia Uczestnikom pomocy w czynnościach związanych z przebieraniem (np. w zakresie zawiązania obuwia) wyłącznie na wyraźną prośbę dziecka.
70. Sztab Szkoleniowy nie jest odpowiedzialny za przebieranie się Uczestników przed i po zakończeniu Zająć.
71. Sztab Szkoleniowy Fundacji SODA odpowiada za Uczestników tylko w rejonie hali i szatni, gdzie prowadzone są Zajęcia koszykówki w czasie ich trwania
72. Wchodzenie na halę i używanie sprzętu podczas nieobecności prowadzącego Zajęcia jest zabronione.
73. Rodzice mogą przebywać na widowni hali podczas trwania Zająć, lecz nie mogą wchodzić w interakcje z Uczestnikami (podpowiadanie, krzyczenie, klaskanie itp.).
74. Fundacja SODA oraz Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za utracone przez Uczestników w czasie Zająć mienie, tj. nie odpowiadają za zniszczone lub zgubione rzeczy osobiste Uczestników.
75. Uczestnik Zająć ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody, które wynikają z nieprzestrzegania określonych wyżej regulaminów i wskazówek – upomnień Instruktorów.
76. Obowiązki instruktorów i organizacja opieki:
- Fundacja SODA zapewnia realizację Zająć przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami bezpieczeństwa oraz założeniami dydaktycznymi, sportowymi i wychowawczymi.
 - Instruktorzy zobowiązani są do:
 - prowadzenia Zająć zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa, programem szkolenia oraz zasadami organizacyjnymi Fundacji SODA;
 - sprawdzenia listy obecności przed rozpoczęciem Zająć;
 - sprawowania należytej opieki nad Uczestnikami przez cały czas trwania Zająć;
 - reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu Uczestników;
 - reagowanie na wszelkie przejawy łamania zasad ochrony małoletnich zgodnie z obowiązującą Polityką Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.
77. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń Instruktorów, przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na hali oraz stosowania się do zasad organizacyjnych obowiązujących podczas Zająć.
78. Organizator sprawuje bieżący nadzór nad jakością prowadzonych Zająć oraz realizacją obowiązków przez kadrę instruktorską. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Organizator podejmuje działania mające na celu ich usunięcie oraz zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i bezpieczeństwa Uczestników.
79. Fundacja SODA oraz Sztab Szkoleniowy prowadzący Zajęcia, nie ponoszą odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe przed i po zakończeniu Zająć.
80. Na Zajęciach obowiązuje: strój sportowy, przebrane obuwie, woda.
81. Wszystkie informacje o zawieszaniu/wznawianiu Zająć aktualizowane są tylko i wyłącznie na platformie ProTrainUp. Należy przed każdymi Zajęciami wejść na platformę. Jakiegokolwiek zmiany np. godzin Zająć oraz pozostałe informacje organizacyjne w poszczególnych grupach, będą przekazywane przez Sztab Szkoleniowy za pośrednictwem platformy ProTrainUp.
82. Za bezpieczeństwo Uczestnika poza miejscem odbywania się treningu odpowiada Rodzic/Opiekun prawny.
83. Sprawy organizacyjne, w których Instruktorzy, Trenerzy lub Pracownicy nie będą w stanie pomóc Uczestnikowi należy rozstrzygać wyłącznie z Zarządem SODA, na wspólnych wcześniej umówionych spotkaniach.
84. **Wnosząc opłatę za Zajęcia Uczestnik, Rodzic lub Opiekun prawny deklaruje, iż zapoznał się z treścią regulaminu, klauzulą RODO, oświadczeniami i akceptuje warunki w nich zawarte.**

Kontakt do kadry szkoleniowej Fundacji SODA:

Koordynator sekcji koszykówki Justyna Sosińska tel. 517 874 686

PONIŻSZE OŚWIADCZENIA ZOSTAŁY DOŁĄCZONE DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

załącznik nr 1

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ:.....
(imię i nazwisko)**OŚWIADCZENIA**

1. Potwierdzam, że otrzymałam/em: Regulamin Zajęć, w których będę Uczestniczyć lub będzie Uczestniczyć moje dziecko. Oświadczam, że zapoznałam/em się z w/w dokumentem i akceptuję informacje w nich zawarte.
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się i w pełni akceptuję Regulamin Zajęć, w których będę Uczestniczyć lub będzie Uczestniczyć moje dziecko.
3. Oświadczam, że niepełnoletni Uczestnik oraz pełnoletni Uczestnik jest objęty ubezpieczeniem NNW.
4. Oświadczam, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do mojego udziału lub udziału mojego dziecka w Zajęciach sportowych organizowanych przez Fundację SODA.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z: Obowiązkiem informacyjnym, Polityką Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, które dostępne są na stronie internetowej Fundacji SODA: www.fundacjasoda.pl, jednocześnie akceptując zasady w nich zawarte i zobowiązując się do ich przestrzegania w ramach Uczestnictwa mojego i/lub mojego dziecka w „Zajęciach koszykówki”.

data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka zawartych w umowie i obejmujących również wizerunek, w celach promocyjnych i marketingowych Fundacji SODA w związku z uczestnictwem w organizowanych Zajęciach oraz w zakresie niezbędnym do udziału w Zajęciach sportowych, tj. Zajęciach koszykówki i zawodach sportowych, organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności (SODA) z siedzibą w Barcinie Wsi, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Zgoda ma charakter dobrowolny i może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika**ZGODA NA ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU**

W związku z Uczestnictwem moim i/lub mojego dziecka w Zajęciach sportowych oraz w zakresie niezbędnym do udziału w Zajęciach sportowych, tj. Zajęciach koszykówki i zawodach sportowych, organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku i/lub wizerunku mojego dziecka* w:

- publikacjach na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Fundacji SODA,
- audycjach telewizyjnych,
- audycjach radiowych,
- wydawnictwach i w materiałach promocyjnych, gazetkach i broszurach,
- kronice okolicznościowej,
- gablotach i na tablicach ściennych

* w przypadku braku zgody należy skontaktować się bezpośrednio na adres e-mail: sodabarcin@gmail.com

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały cykl kształcenia. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika

załącznik nr 2

Miejscowość data

DEKLARACJA WYPOWIEDZENIA/ROZWIĄZANIA UMOWY

 Fundacji Support Organizowania Dziecięcej Aktywności z dnia
..... /data zawarcia umowy za pośrednictwem formularza elektronicznego/

**UCZESTNICTWA W:
„Zajęciach koszykówki”**

Zgłaszam rezygnację z Zajęć koszykówki Uczestnika:

Imię	
Nazwisko	

 organizowanych przez Fundację Support Organizowania Dziecięcej Aktywności i z dniem
wypowiadam umowę zawartą pomiędzy Fundacją SODA a:

/imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego lub Uczestnika pełnoletniego/
UWAGI:

.....
W sytuacji, gdy rozwiązanie umowy poprzez złożenie przedmiotowej deklaracji następuje w czasie trwania umowy, **obowiązują zasady opisane szerzej w regulaminie „Zajęć koszykówki” w § V Wypowiedzenie umowy.**


.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego lub pełnoletniego Uczestnika
Podpis organizatora

Platforma ProTrainUp

1. Po dodaniu do grupy treningowej Uczestnik automatycznie otrzymuje login i hasło na adres e-mail podany w formularzu elektronicznym.
2. Uczestnik powinien kierować się opisem tworzenia konta przesłanym w wiadomości e-mail.
3. Uczestnik może zarządzać swoim kontem przez stronę internetową na komputerze lub przez aplikację w telefonie.
4. Przy ikonie zdjęcia Uczestnik może przełączać się pomiędzy sezonami lub kontami swoich dzieci lub dziecka (w przypadku Uczestnictwa w różnych grupach treningowych).
5. Otwarcie modułu Dziennik „składki” pozwala na opłacenie składki miesięcznej za Zajęcia. Przy dwójce dzieci należy przełączyć się pomiędzy kontami.
6. W module Dziennik „szatnia” Uczestnik ma wgląd do informacji przesłanych przez Trenera do grupy treningowej.
7. W module Klub „ogłoszenia” Uczestnik ma wgląd do informacji przesłanych przez kierownictwo SODA do wszystkich Uczestników Zajęć Fundacji.
8. W module Dziennik „kalendarz” Uczestnik ma wgląd do dnia i godziny treningowej.
9. W górnym nagłówku w ikonie „chmurki” Uczestnik może wysłać wiadomość do Trenera lub kadry zarządzającej.